

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA COMUNITARIA, INTERAMENTE TELEALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI NECESSARI ED INDISPENSABILI PER LE S.O.C. DI OTORINOLARINGOIATRA DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA “RENATO DULBECCO” DI CATANZARO – GARA N. 1311217.**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AFFIDAMENTO GARE D’APPALTO INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016**

L’Azienda Ospedaliera Universitaria Renato Dulbecco con sede in via Tommaso Campanella 115 – 88100 Catanzaro, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

**1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell’iscrizione al bando di gara (in seguito, “Dati” o “Dati Personali”) inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d’appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

**2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I Dati Personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l’esecuzione del contratto e/o l’adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - la partecipazione alle procedure per l’affidamento di appalti e concessioni determina l’attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
  - l’esecuzione del contratto;
  - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - l’ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;

adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:

- la prevenzione e repressione di atti illeciti.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

### 4. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui all'art 2 e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

### 6. ACCESSO AI DATI

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

### 7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Dati possono essere altresì inviati presso

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "Renato Dulbecco" - Plesso "Madonna dei Cieli" - Via Vinicio Cortese, 10  
88100 CATANZARO**

comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

## 8. TRASFERIMENTO DEI DATI

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia:

- a) dell'origine e della categoria dei dati personali;
  - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - c) delle finalità e modalità del trattamento;
  - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato;
  - g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra- UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati:

- a) trattati illecitamente;
- b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico,
- d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento;
- e) in caso di adempimento di un obbligo legale;
- f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di:
  - esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
  - adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri;
  - motivi di interesse sanitario pubblico;
  - archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
  - esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
  - ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
    - contestazione dell'esattezza dei dati personali;
    - trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;
    - esercizio di un proprio diritto in sede giudiziaria;
    - verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
  - opporsi, in tutto o in parte:
    - per motivi legittimi connessi alla situazione particolare al trattamento dei dati personali che riguardano
      - proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi, ai quali i propri dati personali sono comunicati, dell’eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

## 10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata A.R. all’indirizzo del Titolare Azienda Universitaria “Renato Dulbecco” Via Tommaso Campanella 115- Catanzaro 88100;
- inviando una mail all’indirizzo: [direttore.generale@materdominiaou.it](mailto:direttore.generale@materdominiaou.it)

## 11. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Renato Dulbecco”, con sede legale in Catanzaro, in via Tommaso Campanella 115 –88100, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario, sede legale a Catanzaro tel. 0961712550 mail [direttore.generale@materdominiaou.it](mailto:direttore.generale@materdominiaou.it)

Il Responsabile Protezione dei dati personali contattabile email: [dpo@aocz.it](mailto:dpo@aocz.it) tel: 0961883698

Catanzaro: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente

Il Commissario Straordinario